

2019年度 女性向け委託訓練 12月開講 受講生募集

パソコン実務養成科

◎最寄駅は各線が乗り入れている池袋駅です◎

- ◆ 1人1台のパソコンを用意し、講師が重要ポイントを丁寧に指導いたします。
- ◆ eラーニングで自宅学習も可能！さらに訓練修了後も1年間、自宅で復習ができます。
- ◆ 女性アドバイザーが就職支援いたします。

女性向け委託訓練とは、東京都が民間の教育訓練期間に委託して実施する職業訓練です。



- ◇ 仕事に活かせる Word・Excel のスキルが身に付く！
- ◇ MOS 資格取得を目指します！
- ◇ ビジネスに必要な IT 基礎知識が証明できる国家資格 IT パスポート（国家資格）取得を目指します！

対象は

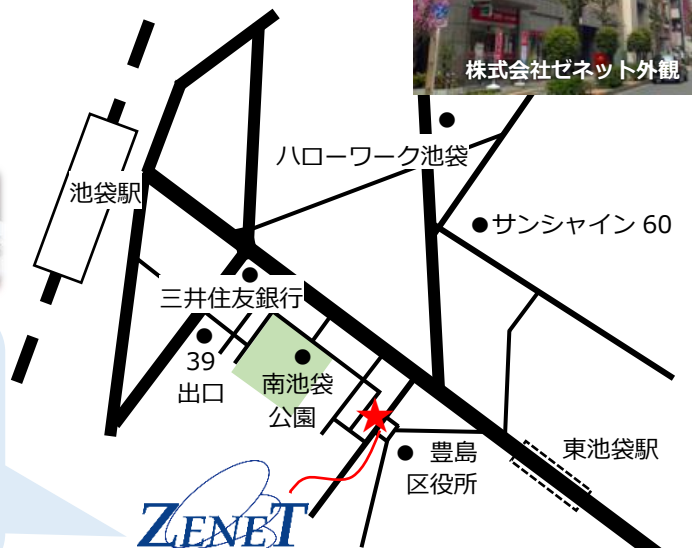
- ◆ パソコンに興味があり、修了後関連職種に就職を希望する女性の方
- ◆ 結婚、出産、育児などにより退職したのち、再び就職を希望する女性の方

- 訓練期間：12/2～2/28
- 休日：水曜、土曜、日曜、祝日
年末年始（12/25～1/5）

- 訓練時間：10:00～15:00
（昼休憩 1 時間）

- 教科書代：約 5,500 円

- 訓練場所：株式会社ゼネット
東京都豊島区南池袋 2-30-17
朝日生命南池袋ビル 8F
- 最寄駅：各線 池袋駅から徒歩9分
東京メトロ有楽町線 東池袋駅から徒歩3分



ZENET

豊島区役所前郵便局の上階です。

《施設見学会》

- 10月 7日（月）14時
- 10月10日（木）11時
- 10月15日（火）14時

上記日時の施設見学は事前予約不要です。

お問い合わせはゼネットまで。03-5979-1621



株式会社ゼネット研修室

2019年度 女性向け委託訓練 12月開講 受講生募集

パソコン実務養成科

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル					
1	パソコン実務養成科	PCに興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	初級					
<p>●コースの内容 Word・Excelを習得し、MOS資格取得を目指します。また、ビジネスで活用されているIT基礎、特に不可欠なセキュリティ知識を学び、ITパスポート（国家資格）取得を目指します。eラーニングで受講後も復習ができます。</p> <p>●受験できる関連資格</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Microsoft Office Specialist (MOS) Word 2016 ・Microsoft Office Specialist (MOS) Excel 2016 ・ITパスポート <p>●目標とする人材像 あらゆる職場で実践的に活用できるWord・Excelスキルを習得し、IT基礎・セキュリティ知識を身に付け、幅広い業種でパソコン業務を遂行できる人材</p> <p>●修了後の関連職種 一般事務、営業・製造業・サービス業事務、IT系カスタマーサポート等</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p> <table border="1"> <tr> <td>学科 〔75H〕</td> <td>・PC基本操作（キーボード操作等） ・IT基礎知識（資格対策）</td> </tr> <tr> <td>実技 〔105H〕</td> <td>・Word（データ入力、書式等設定、図形・写真挿入、書類作成、MOS演習） ・Excel（データ入力、書式等設定、セル参照、関数、グラフ作成、MOS演習） ・IT基礎知識（簡単なホームページ作成）</td> </tr> <tr> <td>就職支援 〔23H〕</td> <td>・心構えの対策（コミュニケーション、自己理解）・面接対策 ・履歴書の作り方 ・企業説明会 ・ジョブカードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）</td> </tr> </table>		学科 〔75H〕	・PC基本操作（キーボード操作等） ・IT基礎知識（資格対策）	実技 〔105H〕	・Word（データ入力、書式等設定、図形・写真挿入、書類作成、MOS演習） ・Excel（データ入力、書式等設定、セル参照、関数、グラフ作成、MOS演習） ・IT基礎知識（簡単なホームページ作成）	就職支援 〔23H〕	・心構えの対策（コミュニケーション、自己理解）・面接対策 ・履歴書の作り方 ・企業説明会 ・ジョブカードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）	<p>《実施施設》 株式会社ゼネット Xlabo センター 所在地：豊島区南池袋 2-30-17 朝日生命南池袋ビル 8F TEL：03-5979-1621</p> <p>《最寄駅（路線）》 東池袋駅（東京メトロ有楽町線） 池袋駅（JR、私鉄、地下鉄各線）</p> <p>《定員》 30人</p> <p>《訓練期間》 12/2～2/28</p> <p>《休日》 水曜、 土曜、日曜、祝日、 年末年始（12/25～1/5）</p> <p>《訓練時間》 10:00～15:00</p> <p>《教科書代》 約5,500円</p> <p>《施設見学会日程》</p> <ul style="list-style-type: none"> ●10月 7日（月）14時 ●10月10日（木）11時 ●10月15日（火）14時 <p>事前予約不要</p> <p>見学のご予約や、お問合せは 03-5979-1621</p>
学科 〔75H〕	・PC基本操作（キーボード操作等） ・IT基礎知識（資格対策）							
実技 〔105H〕	・Word（データ入力、書式等設定、図形・写真挿入、書類作成、MOS演習） ・Excel（データ入力、書式等設定、セル参照、関数、グラフ作成、MOS演習） ・IT基礎知識（簡単なホームページ作成）							
就職支援 〔23H〕	・心構えの対策（コミュニケーション、自己理解）・面接対策 ・履歴書の作り方 ・企業説明会 ・ジョブカードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）							

申込期間 10月2日（水）～10月16日（水）

お申込みは各ハローワークの職業訓練窓口へ！